

PROCESS D'ENTRÉE D'UN SALARIÉ – CHECKLIST

Méthode sécurisée – Zéro bug paie | Scanpaie

PHASE 1 — Validation avant embauche

- ☐ Collecte identité complète
- ☐ Numéro de sécurité sociale
- ☐ RIB salarié
- ☐ Vérification convention collective et classification
- ☐ Validation taux horaire minimum
- ☐ Contrat rédigé et signé

PHASE 2 — Déclarations obligatoires

- ☐ DPAE effectuée et accusé réception conservé
- ☐ Affiliation mutuelle
- ☐ Affiliation prévoyance
- ☐ Inscription caisse congés payés (si BTP)
- ☐ Médecine du travail programmée

PHASE 3 — Paramétrage paie

- ☐ Création profil salarié logiciel
- ☐ Paramétrage cotisations
- ☐ Taux accident du travail vérifié

- ☐ Paramétrage primes (panier, transport, déplacement)
- ☐ Heures supplémentaires configurées

PHASE 4 — Sécurisation 1er bulletin

- ☐ Simulation réalisée
- ☐ Vérification brut / net
- ☐ Contrôle plafonds sécurité sociale
- ☐ Validation interne check-list

PHASE 5 — Suivi semaine 1

- ☐ Contrôle heures réelles
- ☐ Validation primes terrain
- ☐ Ajustements si nécessaires

SCANPAIE — La paie maîtrisée. L'entreprise sécurisée.