

Checklist fin de mois paie BTP

SCANPAIE

5 étapes pour sécuriser la clôture

Objectif

Sécuriser la paie mensuelle, réduire les erreurs et garder des preuves prêtes en cas de contrôle.

Version PDF 1 page

DM : CHECKLIST



Scanne le QR code

Checklist opérationnelle



1) Valider les variables

Heures, absences, primes, paniers



2) Vérifier les événements

Entrées, sorties, arrêts, reprises



3) Contrôler les écarts

Vs mois précédent + anomalies



4) Préparer les déclarations

Calendrier et responsabilités définis



5) Archiver et tracer

Preuves prêtes en cas de contrôle